

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управляющего
ООО «Центр косметологии и
пластической хирургии» ИП Нудельман А.С.
АН от «31» 08 2022
введены в действие с «01» 09 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ
в обществе с ограниченной ответственностью
«Центр косметологии и пластической хирургии»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в частности, соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 11 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

Положение определяет условия и порядок предоставления платных медицинских услуг (далее платные услуги) Обществом с ограниченной ответственностью «Центр косметологии и пластической хирургии» (далее - Клиника) пациентам с целью более полного удовлетворения потребности населения в медицинской помощи. Положение является обязательным для исполнения всеми подразделениями Клиники.

Настоящее Положение в ООО «Центр косметологии и пластической хирургии» (далее – Клиника) определяет:

- условия предоставления платных медицинских услуг и порядок их оплаты,
- порядок внесения депозита и возврата неизрасходованных денежных средств,
- порядок выдачи и использования дисконтных (скидочных) карт в Клинике.
- ответственность за нарушение условий настоящего Положения.

Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми Пациентами, а также Заказчиками по договорам оказания медицинских услуг в Клинике.

ООО «Центр косметологии и пластической хирургии» зарегистрировано по юридическому адресу: 62014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Московская, дом 19.

Адрес фактического осуществления деятельности: 620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Московская, д.19.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ОГРН 1036603151265).

Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-66-01-006267 от 05.12.2019 года, выданной Министерством здравоохранения Свердловской области (г. Екатеринбург, ул. Вайнера, 34-б, тел. 312-00-03).

Клиника осуществляет следующие работы и услуги:

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерскому делу; анестезиологии и реаниматологии; дезинфектологии; лабораторной диагностике; медицинскому массажу; операционному делу; организации сестринского дела; рентгенологии; сестринскому делу; стоматологии профилактической; физиотерапии; функциональной диагностике; эпидемиологии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью; педиатрии; терапии;

при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: клинической лабораторной диагностике; организации здравоохранения и общественному здоровью; педиатрии; терапии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности); анестезиологии и реаниматологии; гастроэнтерологии; дезинфектологии; дерматовенерологии; диетологии; кардиологии; клинической лабораторной диагностике; колопроктологии; косметологии; неврологии; онкологии; ортодонтии; остеопатии; оториноларингологии (за исключением кохlearной имплантации); офтальмологии; пластической хирургии; психотерапии; пульмонологии; рентгенологии; сердечно-сосудистой хирургии; стоматологии ортопедической; стоматологии терапевтической; стоматологии хирургической; травматологии и ортопедии; ультразвуковой диагностике; урологии; физиотерапии; функциональной диагностике; хирургии; челюстно-лицевой хирургии; эндокринологии; эндоскопии; эпидемиологии;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности); анестезиологии и реаниматологии; гастроэнтерологии; дезинфектологии; дерматовенерологии; кардиологии; клинической лабораторной диагностике; колопроктологии; неврологии; организации здравоохранения и общественному здоровью; оториноларингологии (за исключением кохlearной имплантации); офтальмологии; психотерапии; рентгенологии; сердечно-сосудистой хирургии; травматологии и ортопедии; ультразвуковой диагностике; урологии; физиотерапии; функциональной диагностике; хирургии; челюстно-лицевой хирургии; эндокринологии; эндоскопии; эпидемиологии;

при оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара по: эндоскопии; при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности); анестезиологии и реаниматологии; гастроэнтерологии; дезинфектологии; диетологии; клинической лабораторной диагностике; колопроктологии; операционному делу; организации здравоохранения и общественному здоровью; организации сестринского дела; оториноларингологии (за исключением кохlearной имплантации); педиатрии; пластической хирургии; рентгенологии; сердечно-сосудистой хирургии; сестринскому делу; травматологии и ортопедии; трансфузиологии; ультразвуковой диагностике; урологии; физиотерапии; функциональной диагностике; хирургии; хирургии (абдоминальной); челюстно-лицевой хирургии; эндоскопии; эпидемиологии;

при проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предварительным, периодическим); медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе качества медицинской помощи; экспертизе профессиональной пригодности; экспертизе временной нетрудоспособности.

Платные медицинские услуги, оказываемые в Клинике, перечислены в Прейскуранте (приложение № 2 настоящего Положения) и размещены на информационном стенде и на сайте Клиники.

Настоящее Положение является документом, регламентирующим поведение пациента (законных представителей) при обращении в Клинику. Положение является обязательными для пациентов, обратившихся за получением медицинской помощи, а также для иных лиц, находящихся на территории Клиники.

1. Основные понятия

«исполнитель» - медицинское учреждение, предоставляющее платные медицинские услуги потребителям;

«заказчик» - физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать (приобрести) либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

«качество медицинской помощи» - совокупность характеристик, отражающих своевременность оказания медицинской помощи, правильность выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи, степень достижения запланированного результата;

«медицинская помощь» - комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг;

«медицинская услуга» - медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение;

«медицинское вмешательство» - выполняемые медицинским работником по отношению к пациенту, затрагивающие физическое или психическое состояние человека и имеющие профилактическую, исследовательскую, диагностическую, лечебную, реабилитационную направленность виды медицинских обследований и (или) медицинских манипуляций;

«медицинская деятельность» - профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

«медицинская организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

«медицинский работник» - физическое лицо, которое имеет медицинское или иное образование, работает в медицинской организации и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности;

«пациент» - физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

«платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц и иных средств на основании договоров, в том числе договоров добровольного медицинского страхования;

«потребитель» - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

«Территориальная программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации, проживающим в Свердловской области, бесплатной медицинской помощи» – программа медицинской помощи населению, оказываемая медицинским учреждением на бесплатной для населения основе и финансируемая из средств государственного бюджета и средств обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) Клиника не входит в систему ОМС и не предоставляет медицинские услуги по ОМС;

«полис медицинский страховой» - страховой документ (ценная бумага), выдаваемый застрахованному, удостоверяющий факт страхования в данной страховой медицинской организации и определяющий объем оказания медицинской помощи в соответствии с договором обязательного или добровольного медицинского страхования.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Клиника предоставляет платные медицинские услуги:

- при предоставлении медицинской помощи лицам, не имеющим права на получение бесплатной медицинской помощи по Территориальной программе государственных гарантий;

- по желанию потребителя (заказчика), включая в том числе:

- установление индивидуального поста медицинского наблюдения при лечении в условиях стационара;
- гражданам иностранных государств, лицам без гражданства и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;
- при самостоятельном обращении граждан за получением медицинских услуг.

2.2. Платные услуги предоставляются в виде профилактической и лечебно-диагностической помощи и реабилитации и осуществляются:

- по договорам с физическими (гражданами Российской Федерации, иностранцами) и юридическими лицами (предприятиями любых форм собственности, учреждениями, организациями, органами управления здравоохранения);
- по договорам добровольного медицинского страхования.

2.3. Клиника не предоставляет платные услуги при состояниях пациента, требующих оказания неотложной и экстренной медицинской помощи (в соответствии со ст. 21 ФЗ № 323), и при отсутствии заключенного договора на оказание платных медицинских услуг.

3. Организация предоставления платных услуг и оформления документов.

3.1. Порядок предоставления платных медицинских услуг

3.1.1 При оказании платных услуг Клиника обеспечивает граждан доступной и достоверной информацией, размещенной для всеобщего ознакомления на информационном стенде:

- наименование юридического лица;
- адрес места нахождения юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);
- перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях;
- порядок и условия предоставления медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой;
- сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- режим работы Клиники, график работы медицинских работников;
- адреса и телефоны органов исполнительной власти Свердловской области в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3.1.2. Перечень платных медицинских услуг утверждается директором Клиники.

3.1.3. В число работников, принимающих участие в оказании платных медицинских услуг, могут включаться специалисты из других медицинских учреждений, научно-исследовательских институтов, высших учебных заведений, принимаемые на работу на основании трудовых или гражданско-правовых договоров.

3.2. Порядок оформления документов

3.2.1. Оказание медицинской помощи в Клиники осуществляется на основании Договора о предоставлении платных медицинских услуг, дополнительных соглашений и приложений к нему. При заключении договора пациенту (законным представителям)

предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках Территориальной программы государственных гарантий.

Договоры оказания платных медицинских услуг содержат следующую информацию:

- сведения об исполнителе:
- наименование и фирменное наименование (если имеется) медицинской организации - юридического лица, адрес места нахождения, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- номер лицензии на осуществление медицинской деятельности, дата ее регистрации с указанием перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа;
- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон потребителя (законного представителя потребителя);
- фамилию, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства и телефон заказчика - физического лица;
- наименование и адрес места нахождения заказчика - юридического лица;
- перечень платных медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с договором;
- стоимость платных медицинских услуг, сроки и порядок их оплаты;
- условия и сроки предоставления платных медицинских услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество (если имеется) лица, заключающего договор от имени исполнителя, и его подпись; фамилию, имя, отчество (если имеется) потребителя (заказчика) и его подпись. В случае если заказчик является юридическим лицом, указывается должность лица, заключающего договор от имени заказчика;
- ответственность сторон за невыполнение условий договора;
- порядок изменения и расторжения договора (по предварительному уведомлению пациента и согласованию обеих сторон договора);
- иные условия, определяемые по соглашению сторон.

3.2.2. Для оформления документов на первом приеме необходимо наличие паспорта. За несовершеннолетних детей документы подписывают родители или законные представители. Законному представителю необходимо предъявить следующие документы: паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность), свидетельство о рождении ребенка или иные правоустанавливающие документы.

Пациенты, получающие медицинские услуги по программам ДМС, обязаны предъявить паспорт и полис ДМС или гарантийное письмо на оплату медицинских услуг от страховой компании.

В оформлении договора может быть отказано в случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, за исключением оказания экстренной медицинской помощи.

3.2.3. Согласно действующему законодательству (ст. 22 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации») любое медицинское вмешательство возможно только после добровольного информированного согласия пациента (его законных представителей) на медицинское вмешательство, оформленного письменно. Врачи Клиники в доступной форме, подробно объясняют пациентам (законным представителям) причины их заболеваний и проблем, возможные варианты их дальнейшего развития, суть предлагаемого метода лечения, сроки, возможные риски как при медицинском вмешательстве, так и в случае отказа от него.

Клиника предлагает пациентам (законным представителям) подписать информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство, либо отказ от предложенной диагностики, лечения или госпитализации.

При отказе пациента (законных представителей) подписать информированное согласие на медицинское вмешательство Клиника имеет право отказать в предоставлении услуги согласно действующему законодательству, за исключением пациентов, нуждающихся в экстренной медицинской помощи по жизненным показаниям (ст. 20 ФЗ № 323 «Об основах охраны здоровья граждан РФ»).

3.2.4. По окончании каждого этапа лечения пациентам (законным представителям) выдаются исчерпывающие рекомендации. Все свои действия, а также действия пациентов, влияющие на качество оказания им медицинских услуг, работники Клиники тщательным образом документируют. На каждого пациента заводится медицинская карта пациента (форма № 025/у) или история болезни. В ней регистрируются паспортные данные, исходное состояние, диагноз, ход и результат лечения.

3.1.5. Все полученные в Клинике или предоставленные пациентами (законными представителями) диагностические материалы (лабораторные исследования, рентгеновские снимки, заключения специалистов других медицинских учреждений и т.д.) так же прилагаются к медицинской карте. Все эти документы являются собственностью Клиники и хранятся в архиве согласно действующему законодательству.

3.1.6. Сведения, являющиеся по закону врачебной тайной, могут быть сообщены только самому пациенту (законным представителям) и лицам, предоставившим нотариально оформленную доверенность. Допускается предоставление этих сведений без согласия пациентов только по требованию правоохранительных органов, а так же в других случаях, предусмотренных законодательством. Адвокату пациента (законных представителей) информация, относящаяся к врачебной тайне, предоставляется только по предъявлению доверенности, заверенной нотариусом.

3.1.7. По письменному заявлению пациента (законных представителей) работники Клиники могут подготовить выписку из медицинской карты (эпикриз), какую-либо справку или сделать копию какого-либо документа или карты. В связи с плановой занятостью врачей и среднего медицинского персонала на оказание этих услуг иногда требуется значительное время.

- 3.1.8. Клиника выдает пациенту следующие медицинские документы:
- выписку (эпикриз) с указанием диагноза, рекомендаций, назначений;
 - результаты лабораторных исследований;
 - протокол проведенного диагностического исследования;
 - рецепты на рекомендуемые лекарства;
 - направления на дополнительные диагностические обследования (при необходимости).

3.3. Порядок оформления платных медицинских услуг.

3.3.1. Пациент, имеющий желание получить консультацию врачей-специалистов Клиники, записывается на прием по тел. 8 (343) 228-28-28.

3.3.2. Пациент приходит в центр за 15-20 минут до назначенного времени. Администратор предоставляет для ознакомления Договор на платные медицинские услуги, который пациент подписывает. Также для ознакомления предоставляются настоящие Правила и Правила поведения пациентов и посетителей в ООО «Центр косметологии и пластической хирургии». Администратор оформляет медицинскую карту пациента либо историю болезни.

3.3.4. В кассе производится денежный расчет с пациентом при оплате наличными средствами с применением контрольно-кассовой машины и выдачей документов строгой финансовой отчетности (кассового чека и приходного ордера). При оплате безналичным расчетом оплата осуществляется через банковский терминал.

3.3.5. Пациент проходит в кабинет врача на первичную консультацию (прием).

3.3.6 Понятия первичного и повторного приема:

Первичный прием – первичное обращение к специалисту

Повторный прием – повторное обращение к одному и тому же специалисту по одному и тому же случаю заболевания в течение определенного срока с момента первичного обращения в рамках одного клинического случая. Максимальные сроки для повторного приема – 6 месяцев. Вид приема определяет врач-специалист исходя из конкретной клинической ситуации. В случае острых состояний повторный прием возможен в рамках наблюдения до выздоровления пациента. В случае хронических состояний повторный прием возможен до достижения ремиссии. Повторный прием назначается врачом и требует выполнения сроков, указанных при предыдущем консультировании.

3.4. Порядок возврата пациенту денежных средств.

3.4.1. Порядок возврата наличных денежных средств в день оказания услуги.

Возврат денег пациенту (законным представителям) в день получения медицинских услуг производится на основании письменного заявления с указанием фамилии, имени, отчества и только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ, его заменяющий) и чека. После подписания директором центра письменного заявления, пациент (законные представители) получает деньги за не оказанные услуги. Выдача денежных средств производится из операционной кассы.

3.4.2. Порядок возврата наличных денежных средств не в день получения услуги.

Возврат денег пациенту (законным представителям) не в день получения медицинских услуг производится только из главной кассы организации на основании письменного заявления с указанием фамилии, имени, отчества и только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ, его заменяющий). Заявление подписывает директор центра. Для возврата денег из главной кассы

организации составляется расходный кассовый ордер (форма КО-2). Дополнительно к заявлению прикладывается кассовый чек, подтверждающий произведенную оплату.

3.4.3. Возврат денег пациенту (законным представителям), оплаченных в безналичной форме, независимо от дня получения услуги, осуществляется безналичным путем на карту держателя при предъявлении кассового чека и кредитной (платежной карты) карты. Для возврата безналичных денежных средств также необходимо письменное заявление, подписанное директором центра.

4. Форма предоставления платных услуг

4.1. Прием пациентов осуществляется в помещении Клиники по предварительной записи. Время работы с 8.00 до 20.30. В субботу и воскресенье с 9.00 до 17.00. График работы специалистов определяется в рабочем порядке. Порядок работы в праздничные дни устанавливается приказами директора.

Пациент записывается на необходимые ему медицинские услуги (консультативный прием) предварительно лично или по телефону 8 (343)228-28-28. Лабораторные исследования проводятся без предварительной записи, по факту обращения пациента в Клинику в рабочие дни с 9.00 до 10.30 в субботу и воскресенье до 11.00.

4.2. День и время приёма пациент выбирает из имеющихся свободных по согласованию с администратором. Пациент является на приём к врачу в назначенное время. Если пациент не может прийти в назначенное время, он должен заранее предупредить об этом администратора, желательно, не менее чем за 24 часа. В случае опоздания пациента более чем на 15 минут, администратор и/или врач имеет право перенести время приема или назначить прием на другой день. В случае непредвиденного отсутствия врача и других чрезвычайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом.

4.3. Исполнитель вправе отказать Пациентам в медицинском обслуживании в случаях:

- явки по поводу оказания медицинских услуг во время, когда не осуществляется прием соответствующим специалистом или кабинетом;
- явки на прием в состоянии (предположительно) алкогольного или наркотического опьянения;
- несвоевременной оплаты за ранее оказанные услуги;
- явки на обследование и лечебные процедуры без необходимой предварительной подготовки.

4.4. Прием пациентов до 15 лет осуществляется в присутствии родителей или других законных представителей.

4.5. Пациент заходит в кабинет только по приглашению медицинского персонала. Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний. Во время первичного осмотра врач устанавливает предварительный диагноз, определяет методы, объём, прогноз лечения, о чём подробно информирует пациента. Также пациент (законные представители) предупреждается о возможных осложнениях в процессе и после лечения. Результаты осмотра фиксируются в медицинской документации, где пациент (законные представители) делает письменную отметку о согласии с предложенным планом лечения.

4.6. В случае необходимости пациент может быть направлен в другое медицинское учреждение для проведения специальных исследований, процедур или операций. В этом случае врачи выписывают соответствующее направление и/или медицинское заключение.

4.7. Лечащий врач по согласованию с администрацией может отказаться от наблюдения и лечения пациента в случаях несоблюдения пациентом и/или законных представителей Положения о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ООО «Центр косметологии и пластической хирургии», Правил поведения пациентов и их законных представителей в ООО «Центр косметологии и пластической хирургии», нарушения этических норм поведения в общественных местах, унижения чести и достоинства сотрудников центра.

4.8. В случае возникновения спорных ситуаций между пациентом и представителем Клиники, пациент или его законный представитель может обратиться по данному вопросу к главному врачу и директору.

Претензии и споры, возникшие между Клиникой и пациентом и/или законными представителями разрешаются путем переговоров либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Претензионный порядок досудебного урегулирования спора является обязательным. Претензия предъявляется в письменном виде и рассматривается Клиникой в течение 15 рабочих дней с момента ее получения.

5. Качество предоставляемых услуг

5.1. Медицинская услуга считается оказанной качественно при условии, что медицинским персоналом была строго соблюдена технология ее оказания в соответствии со стандартами медицинской помощи, и (или) клиническими протоколами ведения больных (при их отсутствии – с общепринятой клинической практикой).

5.2. Осложнения, наступившие после оказания медицинской услуги в случае несоблюдения (нарушения) пациентом рекомендаций, данных врачом-специалистом (предписанный режим, временные ограничения в выборе продуктов питания, назначенные препараты, режим физической и солнечной активности и т.д.) не являются показателем плохого качества услуги и основанием для претензий к Клинике.

5.3. Возможные дискомфорт, вызванные спецификой медицинских методик (технологий), являясь нормальной реакцией организма на физическое вмешательство или химическое воздействие препаратов, которые проходят в течение разумного срока и о которых пациент был заранее предупрежден специалистом, не являются показателем плохого качества услуги и основанием для претензий к Клинике.

5.4. Необходимым условием для обеспечения качества предоставляемых медицинских услуг является точное соблюдение и выполнение пациентом всех предписаний и рекомендаций врача, выполнение предписанного режима, при необходимости соблюдения определенного режима питания.

6. Порядок оплаты платных услуг

6.1. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Пациент оплачивает лечение в размере 100 % стоимости планируемых в данное посещение услуг, по расценкам действующего на момент оплаты Прейскуранта, в том числе на основании Положения «Об оплате медицинских услуг». (Приложение № 5)

6.4. Оплата платных услуг производится путем безналичного расчета через учреждения банков или путем внесения наличных денег в кассу Организации с выдачей пациенту документа, подтверждающего оплату (кассового чека)

6.5. По требованию лица, оплатившего услуги, Клиника выдает «Справку об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы РФ» установленной формы.

7. Бухгалтерский учет и отчетность

7.1. Денежные средства, поступающие от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Оплата труда работников производится на основании "Положения об оплате труда работников", утверждаемого директором.

8. Ответственность при предоставлении платных услуг

8.1. В соответствие с законодательством Российской Федерации Клиника несет ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения и/или договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни Пациента.

8.2. Потребители, пользующиеся платными медицинскими услугами, вправе предъявлять требования о возмещении убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением настоящего Положения и/или договора об оказании платных медицинских услуг.

8.3. Клиника освобождается от ответственности (ч.2 п.1 ст.401 Гражданского Кодекса РФ) за неисполнение или ненадлежащее исполнение платных медицинских услуг, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая требовалась от медицинского персонала, были приняты все меры для надлежащего исполнения своих обязательств.

8.4. Клиника освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной медицинской услуги, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы (военные действия, эпидемии, коммунальные аварии и т.п.).

9. Контроль за предоставлением платных медицинских услуг

Контроль за организацией работы по оказанию платных медицинских услуг и качеством выполнения Клиникой платных медицинских услуг населению и порядком взимания денежных средств с населения осуществляет Министерство здравоохранения Свердловской области, а также другие государственные организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами федерального и регионального уровня возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

10. Дополнительная информация

Очень важно осознание такого факта, что все вместе: высокая квалификация врачей, техническая оснащенность клиники, применение новейших методов диагностики и

лечения и т.д. все же недостаточно для получения наилучшего результата при оказании медицинской услуги.

Требуется активное участие самого пациента (законных представителей) и без этого медицинская услуга не может обеспечить в 100 % случаев положительный результат и прогноз.

**Перечень документов,
регламентирующих предоставление платных медицинских услуг
в ООО «Центр косметологии и пластической хирургии».**

Гражданский кодекс Российской Федерации.

Налоговый кодекс Российской Федерации.

Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об Основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»

Закон РФ от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в РФ".

Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

Устав ООО «Центр косметологии и пластической хирургии».

Приложение № 1

Приложение № 2

Прейскурант (перечень платных услуг)

Приложение № 2

Договор на платные медицинские услуги

Приложение № 4.

Список врачей – специалистов

Приложение №5

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об оплате отдельных категорий
медицинских услуг»**

«УТВЕРЖДЕНО»
Управляющим ООО «Центр косметологии и
пластической хирургии» ИП Нудельман А.С.
«21» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОПЛАТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение «Об оплате медицинских услуг» ООО «Центр косметологии и пластической хирургии» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 N 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.2. Настоящее Положение в ООО «Центр косметологии и пластической хирургии» (далее – Клиника) определяет:

- условия предоставления платных медицинских услуг и порядок их оплаты,
- порядок внесения депозита и возврата неизрасходованных денежных средств,
- порядок выдачи и использования дисконтных (скидочных) карт в Клинике.
- ответственность за нарушение условий настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми Пациентами, а также Заказчиками по договорам оказания медицинских услуг в Клинике.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ В КЛИНИКЕ
И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. В стоматологическом отделении Клиники:

2.1.1. В случае ортодонтического лечения на системе элайнеров «Флексилайнер» или «Инвизилайн» Пациент (Заказчик) вносит 100% предоплату за:

- Клиническое первичное обследование ортодонтического пациента: 3D сканирование (снятие слепков), фотографирование пациента, изготовление и измерение контрольно - диагностических моделей, анализ ортопантограммы, анализ КТ, расчет телерентгенограммы, обсуждение с пациентом результатов обследования.
- 3D моделирование: включающего в себя планирование и создание виртуального

результата ортодонтического лечения на основании 3D сканов челюстей (слепков челюстей), фотографий пациента, окклюзионных фотографий зубов, анализа ортопантограммы (ОПТГ), телерентгенограммы (ТРГ), компьютерной томограммы и составленного врача плана лечения.

2.1.1.1. В случае дальнейшего отказа Пациента от ортодонтического лечения или изменения плана ортодонтического лечения стоимость оказанных услуг, указанных в п.2.1.1. настоящего Положения, Пациенту (Заказчику) не возвращается.

2.1.2. Клиника и Пациент (Заказчик) могут предварительно согласовать ориентировочную стоимость лечения (в том числе, ортодонтического или ортопедического). Информация о точной (окончательной) стоимости всего ортодонтического (или ортопедического) лечения не может быть изначально предоставлена Пациенту (Заказчику), так как она (стоимость лечения) и ход всего лечения во многом зависят от соблюдения Пациентом режима лечения (своевременных явок на приемы, выполнения рекомендаций лечащего врача), а также от индивидуальных особенностей организма Пациента (в том числе, от быстроты реакции организма Пациента на проводимое лечение, от выявления в процессе лечения аллергических реакций на используемые материалы и препараты и т.д.).

2.1.3. Клиника перед началом ортодонтического лечения может предоставить Пациенту (Заказчику) информацию о стоимости основных предполагаемых этапах ортодонтического лечения (которые в дальнейшем могут измениться) в виде Счета (далее – Счет). В случае ортодонтического лечения на:

- **системе элайнеров «Флексилайнер»** - Пациент (Заказчик) оплачивает **50% от суммы, указанной в Счете**. Оставшуюся сумму по Счету оплачивает Клинике в течение 2-х месяцев с момента выставления Счета. При этом, в случае последующего изменения цен в прайс-листе Клинике, оставшаяся неоплаченной сумма по Счету подлежит перерасчету по актуальному прайс-листу Клиники на момент оказания соответствующих медицинских услуг Пациенту. Пациент (Заказчик) имеет право оплатить 100% от суммы, указанной в Счете, перед проведением ортодонтического лечения.
- **системе элайнеров «Инвизилайн»** - Пациент (Заказчик) оплачивает **80% от суммы, указанной в Счете**. Оставшуюся сумму по Счету оплачивает Клинике в течение 2-х месяцев с момента выставления Счета. При этом, в случае последующего изменения цен в прайс-листе Клинике, оставшаяся неоплаченной сумма по Счету подлежит перерасчету по актуальному прайс-листу Клиники на момент оказания соответствующих медицинских услуг Пациенту. Пациент (Заказчик) имеет право оплатить 100% от суммы, указанной в Счете, перед проведением ортодонтического

лечения.

2.1.4. В случае потери элайнера, а также его деформации и поломки по вине Пациента (в частности, в связи с несоблюдением рекомендаций по его ношению, хранению, использованию) Пациент (Заказчик) дополнительно оплачивают стоимость нового (дополнительного) элайнера, расходных материалов и работу врача.

2.1.5. Клиника может предоставить Пациенту (Заказчику) информацию о стоимости предполагаемого этапа ортопедического лечения в виде Счета (далее – Счет на ортопедические услуги). Пациент (Заказчик) на свой выбор оплачивает 50% или 100% от суммы, указанной в Счете на ортопедические услуги, перед началом этапа ортопедического лечения Пациенту. В случае выбора 50% предоплаты, оставшуюся сумму по Счету на ортопедические услуги Пациент (Заказчик) оплачивает в день завершения оказания услуг, указанных в Счете на ортопедические услуги. При этом, в случае последующего изменения цен в прайс-листе Клинике, оставшаяся неоплаченной сумма по Счету на ортопедические услуги подлежит перерасчету по актуальному прайс-листу Клиники на момент оказания соответствующих медицинских услуг Пациенту.

2.2. В иных отделениях Клиники:

2.2.1. Консультативные приемы врачей, лабораторные и инструментальные методы обследований (включая УЗИ, рентгенологические исследования, КТ, МРТ, ЭКГ, эхокардиография, электроэнцефалография, эндоскопия и т.д.), терапевтические и хирургические аппаратные (лазерные, радиочастотные, ультразвуковые и т.п.) процедуры, а также медицинские услуги, которые оказываются в рамках стационара, предоставляются на условиях 100% предоплаты.

2.2.2. Иные медицинские услуги могут быть оплачены после их оказания.

2.3. Оплата медицинских услуг производится в рублях.

3. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДЕПОЗИТА И ВОЗВРАТА НЕИЗРАСХОДОВАННЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Пациент (Заказчик) имеет право по своему желанию внести на счет Клиники денежные средства для оплаты предстоящих медицинских услуг Пациенту (депозит).

3.2. Депозит может вноситься в безналичном порядке (путем перечисления денежных средств на расчетный счет Клиники) или в наличном порядке (путем внесения наличных денежных средств в кассу исполнителя).

3.3. Клиника принимает депозит от Пациента (Заказчика) при условии предоставления последним соответствующего заявления Клинике.

3.4. В случае если медицинские услуги Пациенту были оказаны на меньшую сумму (чем

сумма внесенного депозита), Пациент (Заказчик) предоставляет письменное заявление за своей подписью в бумажном виде в Клинику о возврате неизрасходованной суммы депозита. Возврат неизрасходованной суммы депозита осуществляется в том же порядке, в котором изначально был внесен депозит (безналичном или наличном), в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего заявления.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСКОНТНЫХ (СКИДОЧНЫХ) КАРТ

4.1. Общие положения о дисконтных (скидочных) картах Клиники:

Порядок выдачи дисконтных карт размещен на сайте Клиники www.plastic-surgery.ru в разделе «Скидки и дисконтные карты»

4.1.1. Владельцами дисконтных карт Клиники могут быть только физические лица.

4.1.2. Дисконтная карта Клиники не является банковской, платежной или кредитной.

4.1.3. Дисконтная карта может быть передана владельцем для пользования ближайшим членам его семьи – мужу/жене, родителям, детям до 21 года. Члены семьи владельца должны подтвердить факт родства путем предъявления соответствующих документов в Клинику (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. В случае нарушения Пациентом (Заказчиком) раздела 2 настоящего Положения, определяющего условия предоставления платных медицинских услуг в Клинике и порядок их оплаты, Клиника оставляет за собой право приостановить начало оказания соответствующих плановых медицинских услуг до устранения Пациентом (Заказчиком) нарушений настоящего Положения.

5.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (в том числе технического сбоя, утраты базы данных не по вине Клиники), Клиника имеет право не предоставлять скидку по дисконтной карте Клиники, информацией о достоверности которой (а также об истинном владельце дисконтной карты) Клиника не располагает.

5.3. В случае неоднократного нарушения (2 и более раз) Пациентом (Заказчиком) Положения «О правилах поведения пациентов и посетителей», утвержденного в Клинике, Клиника оставляет за собой право прекратить действие ранее выданной Пациенту (Заказчику) дисконтной карты (карт).

5.4. В случае, если Пациент (Заказчик) подаст в суд на Клинику, и суд не удовлетворит его требования, Клиника оставляет за собой право прекратить действие ранее выданной Пациенту (Заказчику) дисконтной карты (карт).